

Notulen MR-vergadering d.d. 25 januari 2011:

Aanwezig: Inez Adamczak, Anja Schouten, Marja Stadhouders, Sebastiaan Spit, André Jansen, Gerald van Son (contactpersoon GMR), Gerard Heintjes en Ralph van Kaam.

Afwezig: Sylvie ten Hacken

1. Opening:
 - Inez is voorzitter, Ralph notulist
2. Vaststellen notulen 6-10-2011:
 - De notulen worden goedgekeurd.
3. Toelichting GMR door Gerald van Son:
 - Gerald is voor KBS De Rietgors en KBS De Meander contactpersoon namens de GMR;
 - Klankbordgroep: Elke ouder/verzorger en elk personeelslid kan zich aanmelden voor de klankbordgroep. De leden hiervan wordt de gelegenheid gegeven, voorafgaande aan de GMR-vergadering, zijn of haar mening te geven over de punten die behandeld gaan worden, om zo invloed uit te oefenen op de besluitvorming. Uiterlijk veertien dagen voor de vergadering, krijgt de achterban (MR en klankbordgroep) per e-mail de melding dat de notities zijn in te zien en te downloaden via de website van Delta-onderwijs;
 - Minimaal 1x per jaar is de contactpersoon namens GMR aanwezig bij een MR-vergadering van zijn of haar contactschool. Indien er vragen zijn over GMR-zaken is Gerald bereid deze toe te lichten in een MR-vergadering. Afhankelijk van de vragen is telefonisch en/of mailcontact ook mogelijk;
 - GMR-stukken worden naar de @-box van de MR gestuurd. Let vooral op beleidsstukken, waaraan alle scholen zich dienen te houden;
 - Input is van harte welkom;
 - Opzet van GMR is veranderd. Er zijn twee themaraden. Één themaraad Financiën en één themaraad Zorg;
 - Gerald raadt aan om een GMR-link op de website van De Rietgors te zetten.
 - Gerald wijst op de mogelijkheden voor scholing van MR-leden. De GMR houdt ons hiervan op de hoogte zodra er een training plaatsvindt.
4. Mededelingen vanuit de directie:
 - Het bestuur van Delta heeft scholen de opdracht gegeven nogmaals hun begrotingen na te gaan. E.e.a. ingegeven vanuit het feit dat het totale tekort van Delta onderwijs maximaal EUR 200k mag bedragen en dit momenteel ruimschoots wordt overschreden. Vergadering is van mening dat het begrote tekort van 0,5% (EUR 4.200,= op de totale begroting ad EUR 800k) realistisch en verdedigbaar is richting bestuur. Besloten wordt om de begroting als zodanig in tact te laten.
5. Uitslag ouderenquête:

- Uitslagen worden besproken. Omdat vergadering (vanwege kort tijdsbestek) zich niet goed heeft voor kunnen bereiden op de uitslagen, wordt afgesproken dat we hier de volgende vergadering uitvoeriger op ingaan. De ouderenquête wordt tussentijds met het team besproken, waarop een lijst met ontwikkelpunten wordt opgesteld die de volgende vergadering mede als input dient. Op basis hiervan zullen conclusies en aanbevelingen met de MR worden besproken;
- Half februari volgt een publicatie in De Rietgors Info waarin bovenstaand proces wordt beschreven;
- Uiteindelijk dienen de geformuleerde Conclusies en Aanbevelingen als input voor het schoolplan;
- MR spreekt haar teleurstelling uit over het lage invulpercentage onder de leraren, waarvan het percentage 62,5% bedraagt, wat neerkomt op het gegeven dat slechts 10 van de 16 leerkrachten de enquête heeft ingevuld. Directie bevestigt ook haar teleurstelling en zal deze ook uitspreken in het eerstvolgende teamoverleg;
- Directie merkt op dat de enquête gebaseerd is op niet-schoolspecifieke vragen in verband met de benchmark.

6. Onderhoud website

- Opnieuw spreekt Gerard zijn ongenoegen uit over de slecht bijgewerkte website (tevens het stuk van de MR waar we zelf invloed op uit moeten oefenen). Ralph en Sebastiaan hebben hierover voor de kerstvakantie informatie uitgewisseld, maar is uiteindelijk blijven “hangen”. Afgesproken wordt dat Ralph de stukken nogmaals en volledig aanlevert bij Sebastiaan, die na ontvangst voor spoedige plaatsing zorgdraagt.
- Ten aanzien van de website merkt Sebastiaan op dat de bouw van een nieuwe website op dit moment onder handen is. Oplevering wordt eind dit schooljaar verwacht. Volgende vergadering volgt een demo. Gerard is bereid mee te denken bij de ontwikkeling hiervan.

7. Tussentijdse rondvraag:

- Ralph vraagt zich, n.a.v. documentaire en gestelde vragen in Gemeenteraad, af in hoeverre er sprake is van verwerking van asbest in het schoolgebouw. André legt deze vraag weg bij het bestuur;
- Sebastiaan vraagt om volgende vergadering de RI&E op de agenda te zetten;

8. Verkiezingscommissie samenstellen:

- Inez en Ralph vormen de verkiezingscommissie voor de vrijkomende plaats van Gerard Heintjes.

9. Jaarverslag MR

- Het jaarverslag van de MR wordt opgesteld door Inez en Marja. Het jaarverslag wordt volgende vergadering besproken.

10. Verdeling taken MR

- Vanwege het feit dat Inez dit jaar voor het laatst lid is van de MR, zal zij haar taken overdragen. Besloten wordt dat Ralph het voorzitterschap met ingang van volgende vergadering overneemt. De secretarisrol wordt dit schooljaar nog door Inez gedaan waarna Anja gekozen wordt als secretaris;

11. Post

- Er zijn geen noemenswaardige poststukken binnengekomen. Zoals bekend zijn MR-(post)stukken in te zien. Deze worden verzameld in de zgn. MR-lade in de teamkamer.

12. Actielijst

- De actielijst wordt doorgenomen en geactualiseerd. De actielijst is als bijlage bij de notulen opgenomen.

13. Rondvraag

- Ralph wenst een overzicht te ontvangen waaruit blijkt hoeveel leerlingen de afgelopen jaren zijn vertrokken, uit welke groepen en wat hiervan de reden is. Een verzoek hiertoe wordt bij directie voorgelegd.

Volgende vergadering:

Datum: 15 maart 2011

Tijd: 20.00 uur

Lokatie: KBS De Rietgors

Aktie en Besluitenlijst:

<u>Aktie:</u>	<u>Besluit:</u>	<u>Door:</u>	<u>Uiterste aktiedatum:</u>
Aanleveren foto's personeelsgeleding voor plaatsing op website	Aanleveren bij Ralph	Inez	z.s.m.
Aanleveren informatie t.b.v. website (inclusief wijzigingen deel MR)	Ralph levert aan bij Sebastiaan die zorgt voor plaatsing op/ aanpassing van de site	Ralph	z.s.m.
Informereren mogelijkheden OV inzake schoonmaken schoolplein buitenmuren school	Sylvie informeert en koppelt zsm terug (ten laatste volgende vergadering)	Sylvie	z.s.m.
Ieder personeelslid dient twee antwoorden te formuleren op de vraag: Wat gaat goed op bs De Rietgors?	Inez draagt zorg	Inez/ Personeel	30.11.2010
Ralph formuleert vraag rondom het aantal schoolverlaters	Ralph levert vraag aan bij directie	Ralph	15.02.2011
Agenderen van het onderwerp positionering van de Rietgors/de populatie van de Rietgors in "concurrentie" met scholen in de nabijheid		Inez/André	
Publicatie proces inzake opvolging ouderenquete	Directie plaatst publicatie in Rietgors Info	Sebastiaan	15.02.2011
Uitschrijven verkiezingen Gerard Heintjes		Ralph/ Inez	25.02.2011
Navragen in hoeverre asbest is verwerkt in schoolgebouw	Directie vraagt na bij bestuur Delta en komt hier volgende vergadering op terug	André	15.03.2011
<i>Iedere vergadering:</i>			
Afstemming over MR nieuws in Rietgors Info	Nader te bezien aan de hand van besproken onderwerpen.	Ralph	
MR en team dragen positieve punten aan: Wat gaat goed op De Rietgors?		Eenieder	Doorlopend
Notulen mailen naar OV		Sylvie	Doorlopend

