

## Notulen MR vergadering d.d. 30 november 2010

Aanwezig : Sylvie ten Hacken, Ralph van Kaam, Inez Adamczak, Sebastiaan Spit,  
André Jansen en Gerard Heintjes  
Afwezig : Marja Stadhouders en Anja Schouten

---

### 1. Opening

Inez is voorzitter, Gerard notulist.

André geeft aan de vergadering van de MR te bezoeken als dat functioneel gewenst is.  
Over de taakverdeling binnen het DB/de teamgeleding zal nog overleg volgen.

### 2. Notulen vergadering d.d. 6 oktober 2010

De notulen worden goedgekeurd.

### 3. Mededelingen vanuit de directie

Marja is hersteld en wordt in het kader van de integratie bijgestaan door een coach. Ook zal een klassenassistent worden ingezet.

De vacature Beatrice heeft geleid tot een tweetal verzoeken om functie uitbreiding. Deze verzoeken bleken op dit moment niet te kunnen worden ingewilligd. Bij het vaststellen van de formatie en de groepsindeling voor het schooljaar 2011/2012 zullen deze verzoeken weer worden meegenomen.

Hans (conciërge) werkt momenteel op therapeutische basis. Martijn is zijn vervanger en wordt door Hans ingewerkt.

Er heeft een bespreking met SKO (Nanda) plaatsgevonden waarin is gesproken over het gebruik en inrichting van de extra ruimtes voor buitenschoolse opvang. Het voorschoollokaal dat ook door SKO zal worden gebruikt zal qua inrichting nagenoeg niet veranderen (waarmee de aanvankelijke vrees ongegrond lijkt). Er komt nog een vervolgoverleg, waarin o.m. het gebruik van de speelzaal en de peuter aula aan bod komt. Voorlopig wordt uitgegaan van verhuur van de extra ruimten na de meivakantie.

Het op de agenda zetten van en de discussie over positieve punten is binnen het team goed ontvangen.

De respons van de ouders op de enquête is circa 50%.

### 4. Begroting

De begroting wordt integraal doorgelopen en op onderdelen door André en Sebastiaan toegelicht. Daarbij komen met name de volgende punten aan de orde:

Het bedrag voor buitenschoolse opvang/opbrengst huur en medegebruik (8450) zullen nog moeten worden verlaagd i.v.m. de latere ingangsdatum van huur door SKO en (mogelijk) beperkte periode van huur door de Duizendpoot. Eventuele beëindiging van huur door de Duizendpoot kan waarschijnlijk worden opgevangen door interesse van de kant van SKO (voorziening voor dagopvang).

Een van de drie dagdelen van de bekostiging van de voorschool drukt op de begroting van de Rietgors. De vraag is of deze bekostiging - gezien het tekort op de begroting - verantwoord is en gehandhaafd kan worden. Elementen van belang in de discussie over al

dan niet handhaven van dit derde dagdeel: geen absolute noodzaak om drie dagdelen aan te bieden (gezien het aantal voorschoolgebruikers), beperking van de aantrekkelijkheid van de voorschool als “maar” sprake is van twee dagdelen aanbod, voorschool als “leverancier” van leerlingen, potentiële andere voorzieningen in het schoolgebouw waaruit aanwas van leerlingen mogelijk is (bijv. SKO/dagopvang).

Tevens wordt gesproken over de “concurrentie” van de VVE-voorscholen, met een (voor de doelgroep) veel voordeliger aanbod (€ 10/4dagdelen bij VVE-voorscholen versus €42/2 dagdelen bij de Rietgors).

Naar aanleiding van de discussie wordt besloten eens nadrukkelijk stil te staan (agenderen voor een volgende vergadering van de MR) bij de positionering van de Rietgors/de populatie van de Rietgors in “concurrentie” met scholen in de nabijheid (denominatie/houding t.o.v. achterstandsgroepen etc.).

De vraag is of de afschrijvingen voor meubilair (post 4150) correct is. € 6524 lijkt het correcte bedrag als naar het investeringsplan wordt gekeken, na correctie daarin van de post tapijt (die t.l.v. het goot onderhoud komt).

Op het onderdeel tuinonderhoud zal nadrukkelijker gekeken worden of de gemeente zijn “onderhoudsplicht” (op basis van het aanbestedingsbestek?) waarmaakt of daarop zal moeten worden aangesproken.

De voorlopige verbruikscijfers voor elektra zijn (zeer) hoopgevend (het verbruik is ongeveer terug op het niveau van 2007). Samen met de vervanging van de verwarmingsketel door een zuiniger exemplaar zou tot een aanzienlijke verlaging van begrote bedragen voor gas/electra kunnen leiden. Bovendien zou bezien kunnen worden (voor komende jaren) of het bovenschools/gezamenlijk inkopen van gas/elektra voordelig kan zijn.

Verklaren van “Sena” in de tekst van de begrotingstoelichting.

Door de bijstellingen die gaandeweg de bespreking in de concept-begroting worden doorgevoerd, bestaat een (voorlopig) begrotingstekort van zo’n € 14.000. André en Sebastiaan zullen echter nog de nodige bijstellingen en verfijningen moeten verwerken.

Conclusie die door allen wordt gedeeld is dat een begrotingstekort van deze omvang (circa 2% van de begroting) acceptabel is (in het licht van de reserves). De trend van een dalend leerlingenaantal zal moeten worden omgebogen, en daarvoor zal (tijdelijk) extra moeten worden geïnvesteerd. Reserves hebben de functie om in tijden dat een extra inspanning noodzakelijk is, deze ook te kunnen doen. Doelstelling is om in de (nabije) toekomst weer met twee kleutergroepen te starten, waarmee de Rietgors een stabiele basis heeft om te functioneren.

De begroting wordt 1 december met de portefeuillehouder financiën van het bestuur van Delta (voor)besproken. De (definitieve) begroting zal voor 15 december a.s. moeten worden ingediend.

## 5. Positieve punten

Zowel vanuit het team als vanuit de MR worden (vele) positieve punten (schriftelijk) ingebracht. Gezien het tijdstip wordt daarop niet uitvoerig ingegaan. Het agendapunt zal een vaste plaats krijgen op de agenda en iedereen wordt gevraagd om positieve zaken te blijven signaleren.

Uit de opmerkingen van het team blijkt overigens ook de waardering voor de inzet van de ouders. De algemene betrokkenheid op school is groot!

Ralph zal een stukje hierover voor de Rietgors info dichten.

## 6. Rondvraag

Geprobeerd zal worden om het (opnieuw) inkleuren van het verkeersplein ten laste te brengen van de verkeersgelden (Brabants veiligheidslabel).

Tenslotte volgt een korte discussie over nut, noodzaak en wenselijkheid om het hebben van een inzittendenverzekering bij schoolreisjes als eis/noodzakelijke voorwaarde nadrukkelijk bij ouders onder de aandacht te brengen.

Tevens wordt gesproken over de wijze waarop (actief) de mogelijkheid van het krijgen van een kilometervergoeding onder de aandacht van ouders moet worden gebracht.

## 7. Actielijst

Wordt doorgenomen en bijgewerkt (zie bijlage).

Volgende vergadering: 25 januari 2011

## Aktie en Besluitenlijst:

<u>Aktie:</u>	<u>Besluit:</u>	<u>Door:</u>	<u>Uiterste aktiedatum:</u>
Aanleveren foto's personeelsgeleding voor plaatsing op website	Aanleveren bij Ralph	Inez	z.s.m.
Aanleveren foto's oudergeleding voor plaatsing op website	Aanleveren bij Ralph	Sylvie	z.s.m.
Aanleveren informatie t.b.v. website (inclusief wijzigingen deel MR)	Ralph levert aan bij Sebastiaan die zorgt voor plaatsing op/ aanpassing van de site	Ralph	z.s.m.
Informereren mogelijkheden OV inzake schoonmaken schoolplein buitenmuren school	Sylvie informeert en koppelt zsm terug (ten laatste volgende vergadering)	Sylvie	z.s.m.
Ieder personeelslid dient twee antwoorden te formuleren op de vraag: Wat gaat goed op bs De Rietgors?	Inez draagt zorg	Inez/ Personeel	30.11.2010
Ralph formuleert vraag rondom zorgleerlingen	Ralph levert vraag aan bij Sebastiaan met cc aan Inez	Ralph	25.10.2010
Agenderen van het onderwerp positionering van de Rietgors/de populatie van de Rietgors in "concurrentie" met scholen in de nabijheid		Inez/André	
<i>Iedere vergadering:</i>			
Afstemming over MR nieuws in Rietgors Info	Nader te bezien aan de hand van besproken onderwerpen.	Ralph schrijft	
MR en team dragen positieve punten aan: Wat gaat goed op De Rietgors?		Eenieder	Doorlopend
Notulen mailen naar OV		Sylvie	Doorlopend